

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Área: Dirección General

A quien reporta: Dirección General

Puesto: Jefe de Departamento Jurídico

Categoría: Jefe de Departamento

Responsabilidades del puesto:

1. La correcta aplicación del Marco Jurídico, determinando las facultades del Instituto.
2. Asesoría Jurídica.
3. Elaboración y aprobación de convenios de colaboración con entes públicos, privados y sociales.
4. Elaboración y aprobación de contratos de prestación de servicios.
5. Elaboración y contestación de oficios dirigidos al área jurídica.
6. Revisión de la plataforma de transparencia, como administrador del Instituto para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia y Acceso a la información pública.
7. Cumplir con las normas y reglamentos aplicables en el ámbito de su competencia.

Requerimientos laborales:

EXPERIENCIA: entre uno y cuatro años.

ESCOLARIDAD: profesional o técnico superior.

CAPACITACIÓN: actualización de normas, habilidades gerenciales, contabilidad y finanzas, paquetería computacional y desarrollo humano